

Аннотация

ПП.04.01. Производственная практика

1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), для обучающихся очной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции) | Этапы формирования компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|--|---------------------------------------|---|
| OK 1 | 1 этап: Знания | - роли контрольной функции бухгалтерского учета в обеспечении сохранности имущества организации, отрасли и всего народного хозяйства страны |
| | 2 этап: Умения | - решать задачи профессиональной деятельности применительно к бухгалтерскому учету -применять, полученные знания в целях повышения социальной значимости бухгалтера |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | - ведения бухгалтерской отчетности и ее анализа; - в понимании сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлении к ней устойчивого интереса |
| OK 2 | 1 этап: Знания | - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач |
| | 2 этап: Умения | - поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; -оценивать эффективность и качество методов и способов выполнения профессиональных задач |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | - организации собственной деятельности, выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивания их эффективности |
| OK 3 | 1 этап: Знания | - систему экономических показателей, характеризующих экономические ситуации в стандартных и нестандартных ситуациях |
| | 2 этап: Умения | - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; - использовать информационные технологии при принятии решений |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | - в принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях и необходимости нести за них ответственность |
| OK 4 | 1 этап: Знания | -алгоритм поиска необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| | 2 этап: Умения | - работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; -рационально использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать |

| | | |
|--------|---------------------------------|--|
| | | взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | - осуществлении поиска и использовании информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| OK 5 | 1 этап: Знания | - методику анализа и оценки экономической информации |
| | 2 этап: Умения | - использовать информационно-коммуникационные технологии в сборе информации; |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | - в овладении информационной культурой, способностью анализировать информацию с использованием коммуникационных технологий |
| OK 9 | 1 этап: Знания | - изменения, внесенные в действующие методические, нормативные, законодательные акты, регулирующие организацию и ведение бухгалтерского учета |
| | 2 этап: Умения | - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; -применять изменения, происходящие в нормативных и законодательных актах в профессиональной деятельности |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | - в ориентации в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| OK 10 | 1 этап: Знания | - порядок формирования, предоставления и анализа финансовой отчетности предприятия |
| | 2 этап: Умения | - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | - навыками формирования финансовой отчетности на государственном языке и с учетом МСФО, предоставления полученных данных в органы государственной и муниципальной власти, анализа и оценки |
| OK 11 | 1 этап: Знания | - применять методы анализа финансовой отчетности для повышения эффективности деятельности предприятия |
| | 2 этап: Умения | - использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | -использовать практические навыки выявления влияния факторов на предпринимательскую деятельность |
| ПК 4.1 | 1 этап: Знания | - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; |

| | | |
|--------|---------------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период |
| | 2 этап: Умения | <ul style="list-style-type: none"> -отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> - в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; - в оценивании соответствия производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - в формировании информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков |
| ПК 4.2 | 1 этап: Знания | <ul style="list-style-type: none"> -порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; -методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; -состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; -бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; -методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; -порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций |
| | 2 этап: Умения | <ul style="list-style-type: none"> - составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> - в использовании методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установлении причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период, оценивании потенциальных рисков и возможности экономического субъекта в обозримом |

| | | |
|--------|---------------------------------|--|
| | | будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля |
| ПК 4.3 | 1 этап: Знания | <ul style="list-style-type: none"> - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; -форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах |
| | 2 этап: Умения | <ul style="list-style-type: none"> - составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> - в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - в анализе налогового законодательства, типичных ошибок налогоплательщиков, практики применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; - применении налоговых льгот; - разработке учетной политики в целях налогообложения |
| ПК 4.4 | 1 этап: Знания | <ul style="list-style-type: none"> - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации |
| | 2 этап: Умения | <ul style="list-style-type: none"> - проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> - в навыках выбора генеральной совокупности из регистров учетных и отчетных данных, применения при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формирования выборки, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - в навыках применения методов внутреннего контроля |

| | | |
|--------|---------------------------------|---|
| | | (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - в навыках выявления и оценивания рисков объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; -оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков |
| ПК 4.5 | 1 этап: Знания | - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками |
| | 2 этап: Умения | - принимать участие в составлении бизнес-плана |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) |
| ПК 4.6 | 1 этап: Знания | - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах |
| | 2 этап: Умения | -анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; |

| | | |
|--------|---------------------------------|--|
| | | - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками |
| ПК 4.7 | 1 этап: Знания | - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологии расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль |
| | 2 этап: Умения | - проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности |

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Практика является концентрированной. Базой практики служит:

ГБУЗ РКЦ (Кардиоцентр)

ООО «Цивилист»

ООО ПФ «Уралтрубопроводстройпроект»

ООО «Экохимтех»

ООО «Группа Компаний ЗЛАТАН»

ЗАО «Нефтемонтаждиагностика»

ООО «Страйк»

МБОУ Школа №14

а также:

Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита (№114) – 35,9м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Доска – 1 шт.

Стол – 12 шт.

Стул – 24 шт.

Трибуна – 1 шт.

24 посадочных места

Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита (№213) – 47,4м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Проекционный экран с электродиодом lumienmastercontrol

Проектор casio.

Доска – 1 шт.

Стол – 12 шт.

Стул – 24 шт.

Трибуна – 1 шт.

15 посадочных мест

Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита (№221) – 34,8м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Доска – 1 шт.
Стол – 12 шт.
Стул – 24 шт.
Трибуна – 1 шт.
24 посадочных места

Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита (№312) – 42,8м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)
Доска – 1 шт.
Стол – 14 шт.
Стул – 27 шт.
Трибуна – 1 шт.
27 посадочных мест

Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (№311а) – 82,9м²(г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)
Персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (№311в) – 82,2м²(г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)
Персональный компьютер в комплекте № 1 iru corp 510 – 14
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

5. Объем практики в часах с указанием количества недельОбщая трудоемкость (объем) практики составляет 108 часов, 3 недели.**6. Содержание практики**

| Виды работ | Тематика заданий практики по виду работы | Форма представления в отчете |
|--|---|---|
| 1. Ознакомление с предприятием (организацией) | 1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия (организации). 2. Организационная структура бухгалтерии предприятия (организации) 3. Учетная политика предприятия (организации). | Описание информации Образцы документов |
| 2. Составление бухгалтерской отчетности | 1. Бухгалтерская отчетность: подготовка первичных документов и учетных регистров к ее составлению. 2. Порядок составления и сроки представления отчетности (бухгалтерской и статистической) в соответствующие органы 3. Автоматизация и аналитическая оценка. | Описание информации Образцы документов |
| 3. Налоговая отчетность. | 1. Порядок регистрации организаций в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах 2. Порядок заполнения и предоставления налоговых деклараций. 3. Использование Программы 1 С при составлении налоговых деклараций. | Перечень информации Образцы документов |
| 4. Анализ бухгалтерской отчетности | 1. Анализ бухгалтерского баланса 2. Анализ отчета о финансовых результатах 3. Анализ отчета о движении денежных средств | Описание информации Образцы документов |
| 5. Требования к подготовке и оформлению отчета по практике | 1. Подготовка и оформление отчета по практике | Оформление отчета по практике |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК экономических и
естественнонаучных дисциплин



/ В.И. Барышев

«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПП.04.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Наименование специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Базовая подготовка
Форма обучения: очная

Уфа, 2025

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Институт среднего профессионального образования.

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики | 13 |
| 1.1. Область применения программы | 13 |
| 1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы | 13 |
| 1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 14 |
| 2. Место практики в структуре основной образовательной программы..... | 19 |
| 3. Объем практики в часах с указанием количества недель..... | 20 |
| 4. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике..... | 20 |
| 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики..... | 20 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики..... | 20 |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики..... | 21 |
| 5.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... | 22 |
| 6. Методические указания для обучающихся по прохождению практики..... | 22 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 | 23 |

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (уточненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции) | Этапы формирования компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|--|---------------------------------------|--|
| OK 1 | 1 этап: Знания | - роли контрольной функции бухгалтерского учета в обеспечении сохранности имущества организации, отрасли и всего народного хозяйства страны |
| | 2 этап: Умения | - решать задачи профессиональной деятельности применительно к бухгалтерскому учету - применять, полученные знания в целях повышения социальной значимости бухгалтера |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | - ведения бухгалтерской отчетности и ее анализа; - в понимании сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлении к ней устойчивого интереса |
| OK 2 | 1 этап: Знания | - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач |
| | 2 этап: Умения | - поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; - оценивать эффективность и качество методов и способов выполнения профессиональных задач |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | - организации собственной деятельности, выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивания их эффективности |
| OK 3 | 1 этап: Знания | - систему экономических показателей, характеризующих экономические ситуации в стандартных и нестандартных ситуациях |
| | 2 этап: Умения | - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; - использовать информационные технологии при принятии решений |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | - в принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях и необходимости нести за них ответственность |
| OK 4 | 1 этап: Знания | - алгоритм поиска необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| | 2 этап: Умения | - работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; - рационально использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в |

| | | |
|--------|---------------------------------|---|
| | | процессе проведения финансового анализа |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | - осуществлении поиска и использовании информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | 1 этап: Знания | - методику анализа и оценки экономической информации |
| | 2 этап: Умения | - использовать информационно-коммуникационные технологии в сборе информации; |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | - в овладении информационной культурой, способностью анализировать информацию с использованием коммуникационных технологий |
| ОК 9 | 1 этап: Знания | - изменения, внесенные в действующие методические, нормативные, законодательные акты, регулирующие организацию и ведение бухгалтерского учета |
| | 2 этап: Умения | - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; - применять изменения, происходящие в нормативных и законодательных актах в профессиональной деятельности |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | - в ориентации в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | 1 этап: Знания | - порядок формирования, предоставления и анализа финансовой отчетности предприятия |
| | 2 этап: Умения | - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | - навыками формирования финансовой отчетности на государственном языке и с учетом МСФО, предоставления полученных данных в органы государственной и муниципальной власти, анализа и оценки |
| ОК 11 | 1 этап: Знания | - применять методы анализа финансовой отчетности для повышения эффективности деятельности предприятия |
| | 2 этап: Умения | - использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | -использовать практические навыки выявления влияния факторов на предпринимательскую деятельность |
| ПК 4.1 | 1 этап: Знания | - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - определение бухгалтерской отчетности как информации |

| | | |
|--------|---------------------------------|--|
| | | <p>о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период |
| | 2 этап: Умения | <p>-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> - в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; - в оценивании соответствия производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - в формировании информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков |
| ПК 4.2 | 1 этап: Знания | <ul style="list-style-type: none"> -порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; -методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; -состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; -бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; -методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; -процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; -порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций |
| | 2 этап: Умения | <ul style="list-style-type: none"> - составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> - в использовании методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установлении причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период, оценивании потенциальных рисков и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее |

| | | |
|--------|---------------------------------|--|
| | | полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля |
| ПК 4.3 | 1 этап: Знания | <ul style="list-style-type: none"> - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; -форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах |
| | 2 этап: Умения | <ul style="list-style-type: none"> - составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> - в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - в анализе налогового законодательства, типичных ошибок налогоплательщиков, практики применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; - применении налоговых льгот; - разработке учетной политики в целях налогообложения |
| ПК 4.4 | 1 этап: Знания | <ul style="list-style-type: none"> - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации |
| | 2 этап: Умения | <ul style="list-style-type: none"> - проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> - в навыках выбора генеральной совокупности из регистров учетных и отчетных данных, применения при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формирования выборки, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - в навыках применения методов внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические |

| | | |
|--------|---------------------------------|---|
| | | <p>процедуры, выборка);</p> <ul style="list-style-type: none"> - в навыках выявления и оценивания рисков объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; -оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков |
| ПК 4.5 | 1 этап: Знания | <ul style="list-style-type: none"> - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками |
| | 2 этап: Умения | <ul style="list-style-type: none"> - принимать участие в составлении бизнес-плана |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) |
| ПК 4.6 | 1 этап: Знания | <ul style="list-style-type: none"> - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах |
| | 2 этап: Умения | <ul style="list-style-type: none"> -анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа |

| | | |
|--------|---------------------------------|--|
| | | экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками |
| ПК 4.7 | 1 этап: Знания | <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль |
| | 2 этап: Умения | <ul style="list-style-type: none"> - проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности |

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Практика проводится на *2 курсе в 4 семестре*.

Практика является концентрированной. Базой практики служит:

ГБУЗ РКЦ (Кардиоцентр)

ООО «Цивилист»

ООО ПФ «Уралтрубопроводстройпроект»

ООО «Экохимтех»

ООО «Группа Компаний ЗЛАТАН»

ЗАО «Нефтемонтаждиагностика»

ООО «Страйк»

МБОУ Школа №14

а также:

Кабинет (№114) – 35,9м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Доска – 1 шт.

Стол – 12 шт.

Стул – 24 шт.

Трибуна – 1 шт.

24 посадочных места

Кабинет (№213) – 47,4м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Проекционный экран с электродиодомlumienmastercontrol

Проектор casio.

Доска – 1 шт.

Стол – 12 шт.

Стул – 24 шт.

Трибуна – 1 шт.

15 посадочных мест

Кабинет (№221) – 34,8м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Доска – 1 шт.

Стол – 12 шт.

Стул – 24 шт.
Трибуна – 1 шт.
24 посадочных места

Кабинет (№312) – 42,8м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)
Доска – 1 шт.
Стол – 14 шт.
Стул – 27 шт.
Трибуна – 1 шт.
27 посадочных мест

3. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 108 часов, 3 недели.

4. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС по *ПП* – включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по *ПП*, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения *ПП* (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК) (Приложение № 1).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 1.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6603-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579582>.

2. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник / У. Ю. Блинова, О. Ю. Городецкая, Н. К. Рожкова [и др.]. — Москва: Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "КноРус", 2025. — 306 с.

3. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562286>.

Дополнительная учебная литература

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/580575>

2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 533 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16801-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560718>

3. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21382-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569866>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

| № | Наименование электронной библиотечной системы |
|----|--|
| 1. | Электронная библиотека УУНиТ https://uust.ru/library/ |
| 2. | ЭБС Уфимского университета науки и технологий https://elib.bashedu.ru/ |
| 3. | Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/ |
| 4. | Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» https://urait.ru/ |
| 5. | Электронная библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ |
| 6. | Электронный каталог Библиотеки УУНиТ http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml, simple.xsl+rus |
| 7. | БД периодических изданий на платформе EastView https://dlib.eastview.com/ |
| 8. | Научная электронная библиотека – https://www.elibrary.ru/defaultx.asp (доступ к электронным научным журналам) – https://elibrary.ru |

| № | Адрес (URL) |
|-----|---|
| 1. | www.consultant.ru - Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный |
| 2. | https://minfin.gov.ru/ru/ - Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный |
| 3. | https://www.economy.gov.ru/ - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный |
| 4. | http://government.ru/ - Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный |
| 5. | https://cbr.ru/ - Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный |
| 6. | http://ecsocman.hse.ru - Официальный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный |
| 7. | https://www.nalog.ru/rn02/ - Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный |
| 8. | https://www.elibrary.ru/ - Официальный сайт Научной электронной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: по регистрации |
| 9. | http://www.pfrf.ru/ -Официальный сайт Пенсионного фонда России, Режим доступа: свободный |
| 10. | http://fss.ru/ -Официальный сайт Фонда социального страхования, Режим доступа: свободный |
| 11. | http://www.ffoms.ru - Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования |

| | |
|-----|---|
| 12. | http://www.gks.ru/ - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: свободный |
| 13. | https://www.klerk.ru/buh/news/ - Официальный сайт Клерк [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный |

5.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

| Наименование программного обеспечения |
|---|
| Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные |
| Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные |
| Среда электронного обучения УУНиТ, на платформе СЭО 3KL Версия 4.1.11a |
| КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные |

6. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК экономических и
естественнонаучных дисциплин



/ В.И. Барышев

«29» августа 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ПП.04.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Наименование специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Базовая подготовка
Форма обучения: очная

Уфа, 2025

Фонд оценочных средств по *производственной практике* по ПМ.04 *Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности* разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе *базовой* подготовки и рабочей программы профессионального модуля

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения *производственной практики* по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Объекты оценивания – результаты освоения

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными компетенциями:

Таблица 2.1.

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; |
| ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; |
| ПК 4.3 | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; |
| ПК 4.5 | Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
| ПК 4.6 | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; |
| ПК 4.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

| | |
|-------|---|
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
|-------|---|

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике практический опыт:

- формировать и составлять бухгалтерскую отчетность;
- анализировать бухгалтерскую отчетность;

умения:

-формировать на основе первичных документов и учетных регистров бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств и приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах предприятия;

- проводить финансовый анализ бухгалтерской отчетности;

- заполнять налоговую отчетность;

- регистрировать предприятия в налоговых органах и органах государственной статистики.

3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и рабочей программой производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики,
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль обработки материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Виды работ:

1. Ознакомиться с деятельностью организации.
2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.
4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения.
5. Ознакомиться с режимом налогообложения организации.
6. Изучить состав уплачиваемых налогов и налоговой отчетности.
7. Провести исследование, какие налоги уплачивает организация. И проанализировать виды уплачиваемых налогов. Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов и отражении налогов в бухгалтерском учете.
8. Изучить порядок ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам, уплачиваемым организацией.

9. Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
10. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.
11. Изучить аналитический учет по счету 69 "Расчеты по налогам и сборам".
12. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов.
13. Изучить порядок оформления платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.
14. Изучить документы налоговой отчетности, порядок и формат их представления в налоговые органы.
15. Изучить порядок и форму осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме *защиты отчета по практике*.

4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется за представленные материалы с практики. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

5.1 Отчет по практике

ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

С «____»____20____г. по «____»____20____г.

Студент _____ / _____

5.1.1. Дневник практики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

5.1.2. Аттестационный лист по итогам прохождения практики
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике

Студент _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Успешно прошел (ла) _____ практику

По _____

профессиональному
модулю _____

в объеме _____

в период _____

в организации _____

Профессиональные компетенции и уровень их освоения

| Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики | Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил) |
|--|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

Руководитель

практики

от института

подпись

ФИО, должность

« _____ »
20 _____ г

5.1.3. Характеристика с места прохождения практики

ОТЗЫВ О _____ ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА _____

(ФИО студента)

с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.

ФИО студента проходил (-а) практику в наименование базы практики в период с « ____ 20 г. по « ____ 20 г. включительно. За указанный период практикан
показал (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на
практике знания, полученные в институте. ФИО студента выполнял(-а) поручения
руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. При этом проявлял(-а)
интерес к работе указать должностность руководителя практики от базы практики.
Ознакомился (-лась) с работой наименование базы практики. Участвовала в перечень дел (из
задания на практику). Также, ФИО студента, изучил(-а) порядок перечень дел (из задания
на практику). Своевременно выполнял(-а) все указания руководителя практики, четко
придерживался (-лась) правил внутреннего трудового распорядка. С коллегами проявил (-а)
тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики
ФИО студента проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и
ответственный работник.

Рекомендуемая оценка:

_____ оценка прописью

Руководитель практики
от базы практики

подпись

ФИО руководителя

М.П.

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания для прохождения производственной практики

1. Изучить нормативно-правовые акты, регламентирующие ведение бухгалтерского учета в РФ
2. Рассмотреть состав и должностные обязанности работников бухгалтерии.
3. Проанализировать учетную политику в целях бухгалтерского учета
4. Формы бухгалтерской отчетности.
5. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, используемыми организацией при составлении бухгалтерской и статистической отчетности.
6. Порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности в ФНС, Росстат, вышестоящие органы государственной власти, коммерческие банки (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год).
7. Порядок и ответственность формирования и предоставления статистической отчетности в Росстат (по труду, произведенной продукции и др.)
8. Перечень документов, предоставляемых в ФНС и статистические органы для регистрации предприятия (организации)
9. Порядок проведения регистрации предприятия (организации) в ФНС и статистических органах.
10. Сбор и анализ налоговых деклараций
11. Заполнение форм налоговой отчетности.
12. Анализ финансового состояния
13. Анализ ликвидности и платежеспособности
14. Анализ вероятности банкротства
15. Анализ финансовой устойчивости.
16. Анализ доходов и расходов
17. Анализ показателей рентабельности
18. Анализ безубыточности.
19. Прямой и косвенный метод анализа денежных потоков.
20. Использование результатов финансового анализа в принятии управленческих решений.

РАССМОТРЕНО
Предметно-цикловой комиссией
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

Барышев

/ В.И. Барышев

«29» августа 2025 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

ПП.04.01. Производственная практика

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

утвержденную 30.08.2024 на 2024-2025 учебный год

| № п/п | Раздел | Содержание дополнений/изменений | | Основание для внесения дополнения/изменения |
|----------|---------------------------------------|---|---|---|
| | | Было | Стало | |
| 1 | 5.1 Основная учебная литература | 1. Бухарева Л. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448765 . 2. Любушин Н.П. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. (СПО). Учебное пособие. / Любушин Н.П. (под ред.), Варпаева И.А., Жаринов В.В., Ивашечкина Л.Г., Кельдина Л.И. — М.: КноРус, 2021. - 346 с. 3. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., | 1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6603-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/579582 2. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник / У. Ю. Блинова, О. Ю. Городецкая, Н. К. Рожкова [и др.]. — Москва: Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "КноРус", 2025. – 306 с. 3. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, | Актуализация основной литературы |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — [Электронный ресурс]. — URL: https://urait.ru/bcode/471414</p> <p>2025. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562286</p> | |
|--|--|---|--|